



COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 06 del 11/01/2012)

N° 08 del 11/01/2012

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funerario : **SAMPERI SALVATORE**.

VISTA la richiesta prot. n° 16.657 del 29/11/2011, avanzata dalla sig.ra **BOCCADORO ANGELA** nata ad Acireale (Ct) il 21/05/1943 e residente in Calatabiano via Vaccaro n. 13 (cod. fisc. BCC NGL 43E61 A028L), nella qualità di moglie del defunto **SAMPERI SALVATORE NATO A CALATABIANO IL 10/01/1933 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 30/12/2010** ;

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **BOCCADORO ANGELA** nata ad Acireale (Ct) il 21/05/1943 e residente in Calatabiano via Vaccaro n. 13 (cod. fisc. BCC NGL 43E61 A028L), nella qualità di moglie del de cuius **SAMPERI SALVATORE NATO A CALATABIANO IL 10/01/1933 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 30/12/2010** , la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **BOCCADORO ANGELA** nata ad Acireale (Ct) il 21/05/1943 e residente in Calatabiano via Vaccaro n. 13 (cod. fisc. BCC NGL 43E61 A028L).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonino Fichera)

